



R O M Â N I A

PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



## DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor și a Planului anual de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, județul Iași pentru anul 2017 precum și a fondurilor alocate din bugetul comunei Țibănești în scopul instruirii funcționarilor publici și a personalului contractual

Ing.ec. Aurica Cobuz primarul comunei Țibănești, județul Iași;

Având în vedere referatul secretarului comunei Țibănești, județul Iași, înregistrat sub nr. 3225/ 28.03.2017 prin care se propune aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a Planului anual de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești, județul Iași pentru anul 2017 precum și a fondurilor alocate din bugetul comunei Țibănești în scopul instruirii funcționarilor publici și a personalului contractual

Având în vedere dispoziția primarului nr.284/20.03.2017 privind constituirea Comisiei paritare și avizul favorabil nr.1/2017 cu privire la Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Țibănești și a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești; /

În conformitate cu prevederile :

- art.17 alin. (3) și art.18 din H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13.601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 74 alin.(1) lit.b din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 194 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit. e) și ale art.68 alin. (1) din Legea nr.215/2001 republicată a administrației publice locale;

## DISPUNE:

Art.1.- Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești și a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Țibănești, pentru anul 2017, precum și fondurile alocate în bugetul local, în scopul instruirii funcționarilor publici în conformitate cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Se aprobă Planul anual de perfecționare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești pentru anul 2017, precum și fondurile alocate în bugetul local, în scopul instruirii personalului

contractual în conformitate cu Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește Biroul Financiar Contabil și Resurse Umane.

Art.4.- Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, primarului comunei, dnei Stoica Mimi – insp./contabil și la cunoștință publică prin afișare.

**Nr. 292**

**Data astăzi 28 martie 2017**

**PRIMAR,**

**Ing.ec. Aurica Cobuz**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Liliana Tiron

**PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI  
ȚIBĂNEȘTI ȘI A SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR ȚIBĂNEȘTI, PENTRU ANUL 2017**

**APARATUL DE SPECIALITATE  
CADRUL LEGAL**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
2. H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind funcționarea profesională a funcționarilor publici;

**OBIECTIVE GENERALE**

- Dezvoltarea activității manageriale și / sau de execuție din cadrul aparatului de specialitate în scopul îmbunătățirii performanțelor individuale și instituționale, în contextul reformei administrației publice și integrării europene;
- Dezvoltarea capacității interne de instruire;

Tipul și durata programelor	Domenii de perfecționare	Grup țintă	Nr. participanți	Sursă de finanțare
Programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau după caz diplomă de absolvire cu durata de 5 - 7 zile.	Arhitectură și urbanism	Funcționari publici de execuție	1	Buget local
	Comunicare și transparență decizională	Funcționari publici de execuție	0	Buget local
	Dezvoltare personală	Funcționari publici de execuție	1	Buget local
	Dezvoltare regională durabilă	Funcționari publici de execuție	0	Buget local
	Drept și legislație comunitară	Funcționari publici de execuție	3	Buget local
	Gestionarea fondurilor externe	Funcționari publici de execuție	1	Buget local
	IT&C – Tehnologia Informațiilor și Telecomunicațiilor	Funcționari publici de execuție	0	Buget local
	Management	Funcționari publici de execuție	7	Buget local
		Funcționari publici de conducere	1	
	Politici și afaceri europene	Funcționari publici de execuție	0	Buget local
	Resurse și servicii publice	Funcționari publici de execuție	7	Buget local



SECRETAR,

Liliana Tiron

