



PROIECT

## HOTĂRÂRE

cu privire la rezolvarea scrisorilor , sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere Raportul cu privire la rezolvarea scrisorilor , sesizărilor, reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor;

În baza prevederilor Ordonanței nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002;

Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 33/30.01.2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 27/18.04.2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.36 alin.(2) lit. d) , alin. (6) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 44 și art. 54 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_/2018;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.-** Se aprobă **PROGRAMUL DE MĂSURI** cu privire la rezolvarea scrisorilor, sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor , în conformitate cu **anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. -** Orice persoană care se consideră, vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

**Art.3.-** Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, primarului , viceprimarului și secretarul comunei ,avocatul angajat al unității, consilierilor locali și pe site-ul instituției [www.primariatibanesti.ro](http://www.primariatibanesti.ro) pentru aducere la cunoștință publică.

Nr. \_\_\_\_\_

Data astăzi, \_\_\_\_\_ 2018

INIȚIATOR PROIECT  
P R I M A R ,

ing. ec. Aurica Cobuz

Contrasemnat pentru legalitate ,  
SECRETARUL COMUNEI

Liliana Tiron

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIBANESTI  
JUDETUL IASI

PRIMARIA COMUNEI TIBANESTI  
JUDETUL IASI

Anexa nr. 1 la HCL nr.\_\_\_\_/31.07.2018

## PROGRAM DE MASURI

cu privire la rezolvarea scrisorilor , sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Termen de executare	Cine răspunde
0	1	2	3
1	Se va urmări respectare cu strictețe a Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, cu modificările și completările ulterioare , de către autoritățile publice centrale și locale, urmărindu-se respectarea termenelor de soluționare a tuturor petițiilor, de 30 zile dacă prin lege nu se prevede alt termen	permanent	primarul viceprimarul și secretarul comunei
2.	În scopul reducerii cauzelor care generează scrisori și reclamații, se vor lua măsuri de popularizare a actelor normative de interes general, a hotărârilor consiliului local , a dispozițiilor primarului și a altor reglementări care privesc marea masă de cetățeni ai comunei noastre.	permanent	primarul viceprimarul și secretarul comunei
3.	Fiecare compartiment din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Țibănești, județul Iași , va lua măsuri de afișare la loc vizibil la sediul consiliului local și al primăriei, a modelelor de cereri care trebuie completate , cu exemple concrete, în vederea cunoașterii și completării corespunzătoare de cetățeni care solicită un anumit serviciu .	permanent	primarul viceprimarul și secretarul comunei
4.	Primarul și secretarul comunei Țibănești, județul Iași vor urmări modul în care salariații din aparatul propriu al consiliului local comunal „servesc cetățenii cu care vin în contact, de	permanent	Primarul și secretarul comunei

	corectitudine, promptitudine și exigența cu care soluționează cererile acestora.		
5.	Consilierii locali vor organiza periodic întâlniri cu cetățenii și vor acorda audiențe, ce vor fi consemnate în registrele de audiențe înmânate fiecărui consilier local la începutul mandatului.	permanent	Consilieri locali
6.	Primarul comunei Țibănești, județul Iași, va urmări ca toate memoriile, sesizările și contestațiile cetățenilor din comună să se rezolve potrivit competențelor la nivelul comunei și numai în mod excepțional să fie îndrumate la autoritățile județene personale cu probleme care nu sunt de competența comunei.	permanent	Primarul comunei
7.	Avocatul angajat, va acorda săptămânal în ziua de marți, consultații juridice cetățenilor din comună, implicându-se în mod direct și în rezolvarea problemelor de fond funciar.	săptămânal	Primarul comunei și avocatul angajat
8.	Primarul, viceprimarul și secretarul comunei vor organiza primirea cetățenilor în audiențe, în conformitate cu programul audiențelor aprobat de primarul comunei, urmărindu-se soluționarea problemelor care fac obiectul petițiilor sau audiențelor și transmiterea, în termenul stabilit de lege, a răspunsurilor.	Conform programului stabilit	Primarul, viceprimarul și secretarul comunei
9.	Toate registrele de la nivelul unității administrativ teritoriale sunt înregistrate în registrul unic în momentul deschiderii, fiind sigilat numerotat și parafat.	permanent	Funcționarul administrativ și secretarul comunei
10.	Toate ștampilele existente în cadrul primăriei și a consiliului local sunt inventarizate într-un registru special	permanent	Funcționarul administrativ și secretarul comunei

PRIMAR,

FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV,

Ing.ec. Aurica Cobuz

Sandu Mihaela



PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI  
e-mail: primaria\_tibanesti@yahoo.com



Tel. 0232-326400, Tel/Fax 0232-326401  
Nr.7096/03.07.2018

# ANUNȚ

Aducem la cunoștință publicului

## PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

cu privire la rezolvarea scrisorilor , sesizărilor , reclamațiilor și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni cu ocazia audiențelor

Proiectul de hotărâre este însoțit de o notă de fundamentare privind necesitatea adoptării actului normativ propus precum și textul complet al proiectului.

Afișarea s-a făcut în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și art.83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, la locurile autorizate de afișare a problemelor de interes public care urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale, a proiectelor de acte normative și a actelor normative emise sau adoptate de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală, stabilite prin Dispoziția nr.89/16.02.2005 a primarului comunei Țibănești, județul Iași.

În termen de 10 zile de la afișare ( începând cu data 03.07.2018), cei interesați pot înainta în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare care vor fi înaintate secretarului comunei Țibănești, județul Iași, în zilele de luni-vineri între orele 8,00-14,00 ; la telefoanele 326400;326401,tel./fax 326269 sau pe e-mail la adresa *primaria\_tibanesti@yahoo.com*.

PRIMAR ,

ing. ec. Aurica Cobuz

SECRETAR ,

Liliana Tiron

